

Договор №177/21/4  
по организации питания воспитанников

г.Самара

«01» сентября 2024г.

**Родители** (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 177» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем **«ПЛАТЕЛЬЩИК»**, в лице Антоновой Е.В., действующего на основании Доверенности от «01» сентября 2024г. №1 (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора). МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 177» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем **«ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ»** в лице заведующего Кутуевой Л.М., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью **«Комбинат школьного питания»**, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 10-ти дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставления права доступа «Исполнителю» в помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Стоимость рациона питания одного воспитанника в возрасте от 2-х до 7-ми лет – при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179руб.

1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г.Самара, ул.Железной Дивизии, д.15

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается



стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

**2.1.3.** Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

**2.1.4.** Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

**2.1.5.** «Получатель услуг» передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

**2.1.6.** Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.

**2.1.7.** Создать бракеражную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

**2.1.8.** Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

**2.1.9.** Обеспечить наличие на пищеблоке :

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой продукции; журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники);

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 10-ти дневного меню;

**2.1.10.** Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

**2.1.11.** Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг по организации питания воспитанников, в том числе, за качеством поставляемых продуктов питания. На момент приемки Товара его запас срока годности должен составлять не менее 70%. Осуществлять контроль за наличием товарно-транспортных документов на продукты питания, полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов.

**2.1.12.** Осуществлять контроль за своевременной оплатой Плательщиком оказываемых услуг, не допускать образование задолженности по оплате услуг.

**2.2. «Получатель услуг» вправе:**

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

**2.3.1.** Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику согласованному сторонами.

**2.3.2.** Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации



общественного питания населения».

**2.3.3.** Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

**2.3.4.** Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

**2.3.5.** Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

**2.3.6.** Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

**2.3.7.** Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

**2.3.8.** Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

**2.3.9.** Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), согласованное «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.

**2.3.10.** Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

**2.3.11.** Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, а также всего оборудования.

**2.3.12.** Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.

**2.3.13.** Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

**2.3.14.** Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

**2.3.15.** Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

**2.3.16.** Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары.

**2.3.17.** Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;



д) книги отзывов и предложений.

**2.3.18.** «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

**2.3.19.** Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7). Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

**2.4. «Плательщик» обязан:**

**2.4.1.** Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению) (Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости рациона питания и от количества дней фактически полученного согласно меню питания. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

**2.4.2.** При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

**2.4.3.** В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

**2.5. «Плательщик» вправе:**

**2.5.1.** Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

**2.5.2.** Знакомиться с меню.

**2.5.3.** Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

### **3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета**

**3.1.** Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона. Стоимость рациона составляет 179 рубль (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг по организации питания на одного воспитанника в возрасте с 2-х до 7-ми лет при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179 руб. (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг для льготной категории воспитанников составляет 50 % от полной стоимости рациона питания, а именно не более 89,50 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

**3.2.** Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банком, в том числе ПАО Сбербанк несет «Плательщик».

**3.3.** Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости



от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет отсрочку оплаты за питание в течение 5 дней на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока, питание приостанавливается до полного погашения задолженности Плательщиком.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

5.4. За достоверность и полноту сведений указанных в Приложении №1 и в Приложении №2 ответственность несет Получатель услуг и Плательщик.

#### 6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

#### 7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в приложение №1 настоящего договора.

7.3. Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат



рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на подписание договора,

Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на право принять услуги по организации питания,

Приложение № 3 – Примерное 10-ти дневное меню,

Приложение № 4 - Предварительная заявка,

Приложение № 5 - Фактическая заявка,

Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,

Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ

Приложение № 7 – Извещение на оплату,

Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

### Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 177» г.о.Самара  
Юридический адрес:

443052, г.Самара, ул.Железной Дивизии, д.15

ИНН 6319063599 КПП 631901001

ОГРН 1026301701480 ОКПО 481 676 89

Р/с 03234643367010004200

ЕКС 40102810545370000036

БИК ТОФК 013601205

БИК 043601001

тел. 8-846-955-11-52

e-mail: mdo177@list.ru

Заведующий

/Л.М.Кутуева/

### Плательщик

Антонова Екатерина Вячеславовна

Паспортные данные:

Серия 3608 № 891769

Выдан Отделом УФМС России

по Самарской области в

Промышленном районе г.Самары

15.08.2008

Адрес: г.Самара, пр.Кирова, д.73

/Антонова Е.В./

### Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»

443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А

ИНН 6319002050 КПП 631901001

ОГРН 1026301715428

Р/с 40702810054400008873

Поволжский банк ПАО Сбербанк

г. Самара

К/счет 30101810200000000607

БИК 043601607 ОКПО 21202854

ОКОНХ 71311

тел. 951-04-45, 930-34-27

e-mail:

Генеральный директор

/Т.Н. Аврискина/